

Hilfsassistentenz

Für die Institutsleitung ist per **1. August 2024** die Stelle einer **Hilfsassistentenz der Institutsleitung** neu zu besetzen.

Voraussetzungen: fortgeschrittenes Studium der Kunstgeschichte

Tätigkeit:

- Stundenweise Vertretung des Sekretariats (Telefondienst)
- Regelmässiges Update von Computern
- Archivierung der Seminararbeiten
- Archivierung und Einspeisung (Homepage) der Abschlussarbeiten
- Unterstützung bei der Eingabe in die Forschungsdatenbank
- Kontrolle aller technischen Geräte (Laptops, Beamer) vor Semesterbeginn
- Aushilfe in der Mediathek bei Engpässen (Scannen und Katalogisieren)
- Unterstützung der Institutsleitung und der Sekretariate bei speziellen Anlässen

Arbeitszeit: 12 Std. pro Woche (Beschäftigungsgrad 28.57%)

Schriftliche Bewerbungen sind bis **Montag, 20. Mai 2024 per email** zu richten an: jacqueline.dubach@unibas.ch